



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

15 от 2015 г. № 01-23-920



СВЕРЖДАЮ

Проф. ВолГУ

В.В. Тараканов

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Университету лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки науч-

Название документа: Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации.		
Разработчик: специалист ОАД С.В. Левашова	Страница: 1 из 8	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

но-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 N 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».

## **2. Прикрепление для подготовки диссертации**

2.1. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности, осуществляется только при наличии совета по защите диссертаций

<b>Название документа:</b> Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации.		
<b>Разработчик:</b> специалист ОАД С.В. Левашова	<b>Страница:</b> 2 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, при первом проректоре создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, включает в себя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается ректором Университета. Председателем комиссии является первый проректор.

2.3. Приём документов осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом ректора. Пунктом приёма документов является отдел аспирантуры и докторантуры.

2.4. Прикрепляемое лицо подаёт на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста и/или магистра);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

<b>Название документа:</b> Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации.		
<b>Разработчик:</b> специалист ОАД С.В. Левашова	<b>Страница:</b> 3 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение 2) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

<b>Название документа:</b> Положение о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации.		
<b>Разработчик:</b> специалист ОАД С.В. Левашова	<b>Страница:</b> 4 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издаётся приказ о прикреплении лица к Университету. Для оказания помощи прикреплённому лицу в подготовке диссертации приказом ректора назначается научный руководитель. Оплата труда научных руководителей производится из расчёта не менее 25 часов в год на одно прикреплённое лицо.

2.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на 3 года.

<b>Название документа:</b> Положение о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации.		
<b>Разработчик:</b> специалист ОАД С.В. Левашова	<b>Страница:</b> 5 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

2.15. Лица, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора и подлежат обязательному размещению на сайте Университета.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

В.Л. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Э. Калинина

Начальник Управления науки, инноваций и подготовки научных кадров

А.А. Орлова

Начальник общего отдела Управления делами

Д.В. Даниленко

<b>Название документа:</b> Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации.		
<b>Разработчик:</b> специалист ОАД С.В. Левашова	<b>Страница:</b> 6 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

к кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Ознакомлен(а)**: с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись);

со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись);

**Дополнительные сведения**

работаю \_\_\_\_\_  
(место работы)

в должности \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_  
(уровень, наименование вуза, год окончания)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации по месту жительства с индексом, контактный телефон, E-mail)

Сданы кандидатские экзамены:

О ходе рассмотрения вопроса о моем прикреплении прошу информировать

\_\_\_\_\_ (указать способ информирования: через операторов почтовой связи, по электронной почте и т.д.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_  
(уч. степень) (уч. звание) (подпись) (Ф. И.О.)

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВолГУ), расположенному по адресу: 400062, г. Волгоград, пр-т Университетский, д.100, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями между ними и ВолГУ, в целях соблюдения моих законных прав и интересов) моих персональных данных, указанных в данном заявлении, в целях оформления документов для поступления в ВолГУ, а также в целях получения образовательных услуг в случае поступления в ВолГУ. Я уведомлен(а), что: мои ФИО, группа могут использоваться для включения в общедоступные источники персональных данных; настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, необходимого для осуществления цели обработки моих персональных данных; в случае моего незачисления в ВолГУ, приемная комиссия обязуется в течение года после подписания данного согласия уничтожить мои персональные данные; имею право в любое время отозвать свое согласие посредством направления соответствующего письменного заявления. Подпись \_\_\_\_\_

<b>Название документа:</b> Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации.		
<b>Разработчик:</b> специалист ОАД С.В. Левашова	<b>Страница:</b> 7 из 8	<b>Версия:</b> 1
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

## СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Рукописные или печатные	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      *Личная подпись* \_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_